

한국노인인력개발원 경비원(계약직) 채용 공고

한국노인인력개발원에서는 경비원(계약직) 채용을 다음과 같이 진행하오니 능력 있고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

1. 모집분야 및 자격

구분	직종	직위	직무	채용 예정인원
모집 분야	경비원	사원 (계약직)	○ 청사 내 보유자산 및 시설물의 경계 근무 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 감시 및 신속한 대응조치 ○ 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 관리 등	1명
지원 자격	○ 임용지에서 '21.6.1.(화), 06:00부터 정상근무가 가능한 자 ○ 65세 이상 자*(1956.12.31. 이전 출생자) * 우리원 설립목적에 따라 노인일자리 창출을 위해 65세 이상 자로 채용 ○ 일반경비원 신입교육 이수증 소지자 * 「경비업법 시행령」에 따라 경찰공무원, 부서관 이상 근무경력자 등은 일반경비원 신입교육 제외 ○ 우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자			

- 우리원 인사규정 제17조(결격사유) -

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

6. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 또는 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로서 임용 취소 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄로 인하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함함)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

2. 근무 조건

구분	내용
근무기간	○ '21.6.1.~'22.5.31.(12개월) ※ 근무평가 후 재계약 가능
근무시간	○ 2일 14시간(1일 7시간) 근무 ○ 감시단속적 적용제외 규정에 따른 근무로 2인 2교대(24시간 맞교대) 근무
임금	○ 2,116,120원(세전 월급)
근무지	○ 한국노인인력개발원 본원 (경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106)

3. 원서접수

- (접수기간) '21.5.17.(월)~'21.5.24.(월) 13:00까지
- (접수방법) 이메일 접수(recruit@kordi.or.kr)
※ 방문 및 우편제출 불가, 응시원서 제출 이후 수정 불가

4. 제출서류

구분	제출서류																		
원서 제출 시	○ 응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 ※ 기재사항 서면증빙 불가능 시 채용이 취소될 수 있음																		
면접심사 시 (서류심사 합격자만 제출)	<해당내용 기재한 자만 제출> ○ 경력 : 경력(재직) 증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명(근로소득증명원) ※ 기재한 경력사항에 대해 위 세가지 서류 모두 제출 ○ 자격 : 경비지도사 자격증 사본 ○ 교육 : 일반경비원 신입교육 이수증 ○ 가산점 증빙 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>증빙서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자 (국가유공자)</td><td>·취업지원대상자증명서</td></tr> <tr> <td>장애인</td><td>·장애인증명서</td></tr> <tr> <td>저소득층</td><td>·수급자증명서</td></tr> <tr> <td>저소득층</td><td>·한부모가족증명서</td></tr> <tr> <td>다문화 가족</td><td>·국적취득증명서, 가족관계증명서</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민</td><td>·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본</td></tr> <tr> <td>비수도권 지역인재</td><td>·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)</td></tr> <tr> <td>한국사능력검정시험</td><td>·한국사능력 검정시험 인증서</td></tr> </tbody> </table> ※ 최근 3개월 내 발급한 증빙자료를 면접 당일 현장 제출, 제출 자료는 사실 관계 확인 용도로만 사용하며 면접 위원에게 제공되지 않음 ※ 채용 일정이 촉박한 관계로 원서 작성 시 필요서류를 사전에 반드시 구비	구분	증빙서류	취업지원대상자 (국가유공자)	·취업지원대상자증명서	장애인	·장애인증명서	저소득층	·수급자증명서	저소득층	·한부모가족증명서	다문화 가족	·국적취득증명서, 가족관계증명서	북한이탈주민	·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본	비수도권 지역인재	·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)	한국사능력검정시험	·한국사능력 검정시험 인증서
구분	증빙서류																		
취업지원대상자 (국가유공자)	·취업지원대상자증명서																		
장애인	·장애인증명서																		
저소득층	·수급자증명서																		
저소득층	·한부모가족증명서																		
다문화 가족	·국적취득증명서, 가족관계증명서																		
북한이탈주민	·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본																		
비수도권 지역인재	·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)																		
한국사능력검정시험	·한국사능력 검정시험 인증서																		
최종 합격 후	○ 주민등록등본, 채용신체검사서, 최근 3개월 이내에 촬영한 상반신 반명함판 사진 전자파일, 기타 필요 서류																		

5. 심사방법 및 일정

심사 (일자)	내용
1차 서류심사 5.25.(화)	○ 자격, 경력, 조직적합성, 직무적합성을 평가 ○ 서류심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 합격자 5명 선발 ○ 서류심사 합격자 5명을 초과하는 고득점 동점자 발생 시 동점자는 모두 합격 처리
서류 합격자 발표 5.26.(수)	○ 개별 문자메세지 안내
2차 면접심사 5.27.(목)	○ 논리력 및 창의력, 전문지식 응용능력, 자세와 가치관, 우리원 및 노인일자리에 대한 관심과 이해도로 평가 ○ 개별면접 실시 ○ 면접심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선발 ○ 동점자 처리 기준 - 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자 - 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인 - 3순위 : 면접심사 점수가 높은 자 - 4순위 : 서류심사 점수가 높은 자 - 5순위 : 면접시험결과 ‘매우 우수’의 개수가 많은 자, ‘매우 우수’의 개수가 같을 경우 ‘우수’의 개수가 많은 자 ○ 장소 : 우리원 본원(경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106)
최종 합격자 발표 5.31.(월)	○ 개별 문자 안내

6. 가산점 ※ 중복 해당 시 지원자에게 유리한 1개만 적용

대 상	서류심사	필기시험	면접심사	비 고
취업지원 대상자	법률에 따른 가점으로 만점의 5~10%	좌동	좌동	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의함
장애인	등록 장애인은 만점의 5% 범위	좌동	좌동	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
저소득층	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 (생계·주거·교육·의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자
다문화가족	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○ 「다문화가족지원법」에 따름
북한이탈주민	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로, 지원서 접수마감일까지 거주지 편입 3년 이상인 자
비수도권 지역인재	최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○ 「지방대학 및 지역균형 인재 육성에 관한 법률」 또는 정부권장정책에 따름
한국사능력 검정시험 인증서	2급 이상의 경우, 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내			○ 「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 의함
한국노인인력 개발원 근무 경력이 6개월 이상인 사람	최초 전형 단계에서 최초 근무 월부터 매월 0.5점씩 만점의 10% 이내			○ 공고일 기준 3년 이내의 근무 경력에 한함

7. 유의 사항

- 각 심사 진행 시 성별, 학교명, 가족사항 등이 인지 혹은 유추되지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.
- (서류전형 예비합격자) 점수 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여 하되 이는 채용비리 피해자 구제 시에만 선발합니다.
- (면접심사 예비합격자) 면접심사 점수 70점 이상인 자 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 부여(채용예정인원의 2배수)하고 최종 합격자가 합격 발표 후부터 6개월 이내에 입사를 포기하거나 사직할 경우 또는 합격이 취소될 경우 순위별로 선발할 수 있습니다.
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 허위사실 기재 또는 위·변조 증빙서류 제출 사실이 확인될 경우 합격이 취소되고 향후 5년간 채용시험 지원 자격이 제한됩니다.

※ 지원서 최종 제출 전에 반드시 각종 증빙서류 제출 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 지원자격, 자격증 유효여부 등은 면접일을 기준으로 판단합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 부정합격자는 우리원 인사규정에 따라 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 지원자가 최종합격자 발표일로부터 14일 내에 채용서류 반환
청구를 할 경우, 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 지정한
주소지로 등기우편을 통해 반환합니다.

* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

- 기간 내 반환신청이 없을 경우 채용서류는 파기합니다.

* 「개인정보보호법」 제21조제1항

- 불합격에 대한 이의가 있을 시 최종합격자 발표일로부터 14일
이내에 이의신청서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며,
변경된 사항은 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 채용 관련 문의는 이메일(recruit@kordi.or.kr)을 이용하시고,
긴급한 경우 유선(☎ 031-8035-7536)으로 문의하시기 바랍니다.

2021.5.17.

 한국노인인력개발원장

< 첨부 > 한국노인인력개발원 채용 직무 설명자료

채용분야	경비원	분류 체계	모집분야	시설관리
			세부모집분야	경비
기관 주요 사업	○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 개발 및 보급 ○ 노인 및 노인일자리 종사자 교육훈련 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업에 관한 조사 및 연구 ○ 노인일자리 및 사회활동 지원사업 정보시스템 운영 ○ 지역노인일자리 전담기관에 대한 지원 및 평가 등			
직무수행 내용	○ 청사 내 보유자산 및 시설물의 경계근무 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 감시 및 신속한 대응조치 ○ 경비 구역에 대한 순찰 및 위해요소 제거 ○ 방문자(차량) 확인 및 출입절차에 의한 출입 허용 ○ 반입, 반출 물품의 통제 ○ 경비 근무일지 기록 및 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무			
필요지식	○ 시설의 특성에 관한 지식 ○ CCTV 및 화재경보 시스템 운영 요령에 대한 지식 ○ 관련 법규 및 경비 업무의 성격과 특성에 대한 지식 ○ 순찰 시 점검요소 및 방법 ○ 재난 및 비상상황 발생 시 대응 지식 ○ 각 상황별 서비스 요령			
일반요건	○ 65세 이상 자(1956.12.31. 이전 출생자)			
교육요건	○ 일반경비원 신입교육 이수			
필요기술	○ 긴급 상황별 대처 능력 ○ 환경/안전관리 (현황파악, 환경/안전의식 고취, 관리 프로세스 개선, 안전 환경 조성) ○ 신속한 상황전파 능력 ○ 요소별 안전점검 능력 ○ 안전사고 발생 시 응급조치 능력 ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)			
직무수행 태도	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서와 협력)			
참고 사이트	○ https://www.ncs.go.kr			