

## 한국노인인력개발원 기간제 근로자(연구보조원, 사무보조원, 고객상담원) 채용 공고

한국노인인력개발원은 기간제 근로자(연구보조원, 사무보조원, 고객상담원)를 다음과 같이 채용하오니 능력 있고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

### 1. 연구보조원

#### ☐ 모집 내용

| 채용 분야 | 채용형태 (기간) | 근무시간 (근무지)   | 직무                                                                                                                                                                                              | 채용예정 인원 |
|-------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 연구 보조 | 기간제 (9개월) | 주 40시간 (고양시) | <ul style="list-style-type: none"> <li>노인정책 관련 연구 및 사업, 노인일자리 및 사회활동지원과 관련된 연구 및 사업, 노인 및 노인일자리 실태 및 통계조사</li> <li>문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의 및 행사 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경조성, 사무자동화 프로그램 활용</li> </ul> | 1명      |

#### ☐ 지원 자격

| 지원 자격(아래 조건 모두 충족 필요)                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>석사학위 이상 소지자</li> <li>임용지에서 '21.4.19.(월)부터 정상근무가 가능한 자</li> <li>우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul> |  |

#### ☐ 근무 조건

| 채용분야   | 구분       | 내용                                |    |
|--------|----------|-----------------------------------|----|
| 연구 보조원 | 근무기간     | ○ '21.4.19.~'21.12.31.(9개월)       |    |
|        | 근무시간     | ○ 주40시간(일 8시간, 주 5일)              |    |
|        | 임금       | ○ 월 2,848,650원(세전 월급), 4대 사회보험 가입 |    |
|        | 근무지 및 인원 | ○ 경기도 고양시 일산동구 하늘마일로 106          | 1명 |
|        | 기타       | ○ 계약기간 만료 후 고용관계 소멸               |    |

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리원 규정에 따름

## 2. 사무보조원

### ☐ 모집 내용

| 채용 분야 | 채용형태 (기간) | 근무시간 (근무지)   | 직무                                                                                                                                                                   | 채용예정 인원 |
|-------|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 사무 보조 | 기간제 (9개월) | 주 40시간 (고양시) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서 작성 및 관리, 자료 조사 및 정리</li> <li>○ 각종 행사 및 회의 준비·운영·정리 지원</li> <li>○ 고객 지원과 고객 관리</li> <li>○ 기타 조직 내·외부의 요청 업무 수행</li> </ul> | 1명      |

### ☐ 지원 자격

| 지원 자격(아래 조건 모두 충족 필요)                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용지에서 '21.4.19.(월)부터 정상근무가 가능한 자</li> <li>○ 우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul> |

### ☐ 근무 조건

| 채용분야   | 구분       | 내용                                |    |
|--------|----------|-----------------------------------|----|
| 사무 보조원 | 근무기간     | ○ '21.4.19.~'21.12.31.(9개월)       |    |
|        | 근무시간     | ○ 주40시간(일 8시간, 주 5일)              |    |
|        | 임금       | ○ 월 2,574,280원(세전 월급), 4대 사회보험 가입 |    |
|        | 근무지 및 인원 | ○ 경기도 고양시 일산동구 하늘마을로 106          | 1명 |
|        | 기타       | ○ 계약기간 만료 후 고용관계 소멸               |    |

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리원 규정에 따름

### 3. 고객상담원

#### □ 모집 내용

| 채용 분야 | 채용형태 (기간)  | 근무시간 (근무지)   | 직무                                                                                                                                                                       | 채용예정 인원 |
|-------|------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 고객 상담 | 기간제 (12개월) | 주 20시간 (서울시) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지원과 고객관리 실행, 고객 필요 정보 제공, 고객 분석과 데이터 관리</li> <li>○ 문서작성, 문서관리, 자료 관리, 사무 행정 업무관리</li> <li>※ 인바운드 상담이 업무의 90% 이상 차지</li> </ul> | 1명      |

#### □ 지원 자격

| 지원 자격(아래 조건 모두 충족 필요)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원 대상자(「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조)</li> <li>○ 경력단절 여성*(「경력단절 여성 등의 경제활동 촉진법」 제3조) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임신, 출산, 육아와 가족 구성원의 돌봄 등을 이유로 경제활동을 중단하였거나, 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성</li> </ul> </li> <li>○ 임용지에서 '21.4.19.(월)부터 정상근무가 가능한 자</li> <li>○ 우리원 인사규정 제17조 결격사유에 해당하지 않는 자</li> </ul> |  |

#### □ 근무 조건

| 채용분야   | 구분       | 내용                                |    |
|--------|----------|-----------------------------------|----|
| 고객 상담원 | 근무기간     | ○ '21.4.19.~'22.4.18.(12개월)       |    |
|        | 근무시간     | ○ 주20시간, 근무 요일은 입사 후 별도 협의        |    |
|        | 임금       | ○ 월 1,400,000원(세전 월급), 4대 사회보험 가입 |    |
|        | 근무지 및 인원 | ○ 서울특별시 중구 세종대로17                 | 1명 |
|        | 기타       | ○ 계약기간 만료 후 계약 연장 가능              |    |

※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 우리원 규정에 따름

#### 4. 결격사유 (이하 연구보조원, 사무보조원, 고객상담원 모두 해당)

- 우리원 인사규정 제17조(결격사유) -

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인, 피특정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 또는 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
7. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로서 임용 취소 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄로 인하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

#### 5. 지원서 접수

- (응시구분) 채용분야별 원서 접수 및 합격자 선발
- (접수기간) '21.3.9.(화)~'21.3.23.(화) 13:00까지
- (접수방법) 온라인 접수(<http://kordi.wiselection.com>)
  - 지원서는 충분한 내용 검토 후 제출, 최종 제출이후 수정 불가
  - 접수 마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 지원

## 6. 제출서류

| 구분                                               | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|--------------------|-------------|-----|---------|------|---------|------|-----------|--------|-------------------|--------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|-----------------|
| 지원서 접수 시                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서(채용 홈페이지에 입력 및 제출)</li> <li>○ 지원서의 경력, 자격증, 교육 등은 면접일 기준으로 모두 서면증빙 가능한 사항만 기재하여 제출</li> <li>※ 기재사항 서면증빙 불가능 시 채용이 취소될 수 있음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 서류심사<br>합격 시<br>(응시원서에<br>해당내용을<br>기재한 자만<br>제출) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>경력</b> : 경력(재직) 증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명(근로소득증명원)</li> <li>※ 기재한 경력사항에 대해 위 세가지 서류 모두 제출</li> <li>○ <b>자격</b> : 자격증 사본</li> <li>○ <b>교육</b> : 관련 증빙서류(성적증명서, 수료증 등)</li> <li>○ <b>가산점 증빙</b></li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>증빙서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>취업지원대상자<br/>(국가유공자)</td><td>·취업지원대상자증명서</td></tr> <tr> <td>장애인</td><td>·장애인증명서</td></tr> <tr> <td>저소득층</td><td>·수급자증명서</td></tr> <tr> <td>저소득층</td><td>·한부모가족증명서</td></tr> <tr> <td>다문화 가족</td><td>·국적취득증명서, 가족관계증명서</td></tr> <tr> <td>북한이탈주민</td><td>·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본</td></tr> <tr> <td>비수도권 지역인재</td><td>·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)</td></tr> <tr> <td>한국사능력검정시험</td><td>·한국사능력 검정시험 인증서</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 면접 당일 현장 제출, 제출 자료는 사실 관계 확인 용도로만 사용하며 면접위원에게 제공되지 않음</li> </ul> | 구분 | 증빙서류 | 취업지원대상자<br>(국가유공자) | ·취업지원대상자증명서 | 장애인 | ·장애인증명서 | 저소득층 | ·수급자증명서 | 저소득층 | ·한부모가족증명서 | 다문화 가족 | ·국적취득증명서, 가족관계증명서 | 북한이탈주민 | ·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본 | 비수도권 지역인재 | ·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준) | 한국사능력검정시험 | ·한국사능력 검정시험 인증서 |
| 구분                                               | 증빙서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 취업지원대상자<br>(국가유공자)                               | ·취업지원대상자증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 장애인                                              | ·장애인증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 저소득층                                             | ·수급자증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 저소득층                                             | ·한부모가족증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 다문화 가족                                           | ·국적취득증명서, 가족관계증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 북한이탈주민                                           | ·북한이탈주민등록확인서, 주민등록등본                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 비수도권 지역인재                                        | ·졸업증명서(대학이하 최종학력 기준)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 한국사능력검정시험                                        | ·한국사능력 검정시험 인증서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |
| 최종 합격 후                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록등본, 채용신체검사서, 최근 3개월 이내에 촬영한 상반신 반명합판 사진 전자파일, 기타 필요 서류</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |      |                    |             |     |         |      |         |      |           |        |                   |        |                      |           |                      |           |                 |

## 7. 심사방법 및 일정

| 심사<br>(일자)            | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1차 서류심사<br>~3.30(화)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격증, 경력, 교육, 조직적합성, 직무적합성을 평가</li> <li>○ 서류심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 채용예정인원의 4배수를 합격자로 선발</li> <li>○ 채용예정인원의 4배수를 초과하는 고득점 동점자 발생 시 모두 합격 처리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 서류 합격자 발표<br>3.31.(수) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 공고, 문자메세지</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2차 면접심사<br>~4.7.(수)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자세와 가치관, 논리력 및 창의력, 전문지식 응용능력, 우리원 및 노인일자리에 대한 관심과 이해도로 평가</li> <li>○ 경험면접(다대일 면접 실시)</li> <li>○ 면접심사 점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자 선발</li> <li>○ 동점자 처리 기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자</li> <li>- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업 재활법」에 해당하는 장애인</li> <li>- 3순위 : 면접심사 점수가 높은 자</li> <li>- 4순위 : 서류심사 점수가 높은 자</li> <li>- 5순위 : 면접시험결과 ‘매우 우수’의 개수가 많은 자, ‘매우 우수’의 개수가 같을 경우 ‘우수’의 개수가 많은 자</li> </ul> </li> <li>○ 장소 : 서류심사 합격자에게 별도 공지</li> </ul> |
| 최종 합격자 발표<br>4.13.(화) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 공고, 문자메세지</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 8. 가산점 ※ 중복 해당 시 지원자에게 유리한 1개만 적용

| 대 상                                   | 서류심사                                           | 필기시험 | 면접심사 | 비 고                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 취업지원 대상자                              | 법률에 따른<br>가점으로<br>만점의<br>5~10%                 | 좌동   | 좌동   | ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 의함                                                                                                  |
| 장애인                                   | 등록<br>장애인은<br>만점의 5%<br>범위                     | 좌동   | 좌동   | ○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인                                                                                                                          |
| 저소득층                                  | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내                           |      |      | ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 (생계·주거·교육·의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 봄)이 지원서 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 |
| 다문화가족                                 | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내                           |      |      | ○ 「다문화가족지원법」에 따름                                                                                                                                      |
| 북한이탈주민                                | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내                           |      |      | ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로, 지원서 접수마감일까지 거주지 편입 3년 이상인 자                                                                                |
| 비수도권 지역인재                             | 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내                           |      |      | ○ 「지방대학 및 지역균형 인재 육성에 관한 법률」 또는 정부권장정책에 따름                                                                                                            |
| 한국사능력<br>검정시험<br>인증서                  | 2급 이상의 경우, 최초 전형 단계에서 만점의 2% 이내                |      |      | ○ 「공기업·준정부기관 경영에 관한 지침」에 의함                                                                                                                           |
| 한국노인인력<br>개발원 근무<br>경력이 6개월<br>이상인 사람 | 최초 전형 단계에서 최초 근무<br>월부터 매월 0.5점씩 만점의<br>10% 이내 |      |      | ○ 공고일 기준 3년 이내의 근무 경력에 한함                                                                                                                             |

## 9. 유의 사항

- 각 심사 진행 시 성별, 학교명, 가족사항 등이 인지 혹은 유추되지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.
- 근무지 중복 지원은 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- (서류전형 예비합격자) 점수 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여 하되 이는 채용비리 피해자 구제 시만 선발합니다.
- (면접심사 예비합격자) 면접심사 점수 70점 이상인 자 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 부여(채용예정인원의 2배수)하고 최종 합격자가 합격 발표 후부터 6개월 이내에 입사를 포기하거나 사직할 경우 또는 합격이 취소될 경우 순위별로 선발할 수 있습니다.
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 허위사실 기재 또는 위·변조 증빙서류 제출 사실이 확인될 경우 합격이 취소되고 향후 5년간 채용시험 지원 자격이 제한됩니다.  
  
※ 지원서 최종 제출 전에 반드시 각종 증빙서류 제출 가능 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 지원자격, 자격증 유효여부 등은 면접일을 기준으로 판단합니다.
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 부정합격자는 우리원 인사규정에 따라 합격이 취소됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 지원자가 최종합격자 발표일로부터 14일 내에 채용서류 반환 청구를 할 경우, 반환 청구를 한 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 반환합니다.
- \* 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- 기간 내 반환신청이 없을 경우 채용서류는 파기합니다.
- \* 「개인정보보호법」 제21조제1항
- 불합격에 대한 이의가 있을 시 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 이의신청서를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 채용 관련 문의는 채용 홈페이지 '채용문의' 게시판을 이용하시고, 긴급한 경우 유선(☎ 031-8035-7536)으로 문의하시기 바랍니다.

2021. 3. 9.

 한국노인인력개발원장