

## 2023년 우수 고령자친화기업 재지정 공모

노인의 연륜과 능력을 활용하여 민간영역에서 경쟁력을 갖추고 지속적으로 양질의 일자리를 창출하는 우수 고령자친화기업 재지정 희망 기업을 다음과 같이 공모합니다.

2023년 9월 13일

보건복지부장관

### I. 공모내용

- (공모기간) 2023. 9. 13(수) ~ 2023. 9. 26(화), 17:00까지
- (지원대상) 2017년 지정 기업\*(22년 관리 종료) 중 신청 자격 충족 기업
  - \* (2017년 지정되어 '22년 관리 종료된 기업 수) 21개소
- (신청자격) 관리기간 중 아래 3가지 요건 모두를 충족한 기업
  - ① (고용목표 달성) 고용목표인원의 합 대비 고용 실적의 합이 100% 이상
  - ② (인건비 지급 달성) 인건비 누적지급액이 지원 금액 이상
  - ③ (운영지침 준수) 관리 기간 중 경고 미처분 기업
- (신청제외) '23년 고령자친화기업 운영안내 신청제외 요건 해당 기업
  - ※ (지원 제외 대상 업종) 인력파견 유사 업종
- (제출서류) 사업계획서, 전년도 재무제표, 근로자명부 등
  - ※ 사업계획서 관련 예산 증빙서류(견적서 등) 일체, 법인 재무제표 당기, 전기(손익 계산서, 대차대조표) 각 1부, 전체 근로자 명부(4대 보험가입자명부, 신청일 기준)

## II. 세부내용

□ (심사항목) 정량평가(60%) 정성평가\*(40%), 감점지표(붙임1 참조)

\* 내·외부 전문가(5인 이내)로 구성하여 사업계획서 내용 심사

□ (선정기준) 심사결과 총점(100점) 대비 70% 이상인 기업

□ (관리기간) 3년(지정년도 제외)

□ (지원금액) 개소당 최대 5천만원

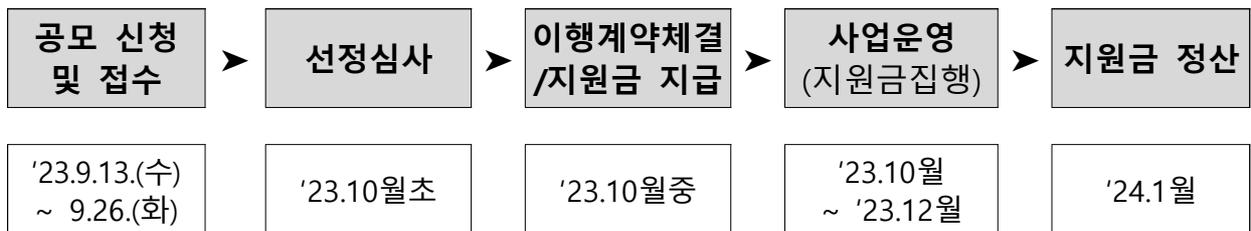
○ (지원항목) 신규 사업 초기투자비, 홍보비, 환경개선비 등 지원금 지원 및 교육지원, 컨설팅 제공 등 간접지원

□ (고용목표 산정 방법) 관리기간 마지막 연도 고용목표 이상

※ (고용인원 산정기준) 월 60시간 이상 근무한 근로자 중 연간 6개월 이상 급여 받은 참여자

□ (기타사항) 재지정 기간 동안 인건비 누적지급액이 지원 금액을 초과하지 않을 경우 6개월 단위로 관리 기간 자동 연장

□ (추진일정)



○ 공모서류 제출처

- (신청기간) '23. 9. 13.(수) ~ 9. 26.(화), 17:00시까지

※ 접수마감 시한 내 도착분에 한함

- (제출방법 및 제출처) 담당자 이메일\*([pey8006@kordi.or.kr](mailto:pey8006@kordi.or.kr)) 접수

- (관련문의) 한국노인인력개발원 창업지원부(031-8076-3467)

### Ⅲ. 기타사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기관별 심사결과 접수 등 세부사항은 공개하지 않음
- 선정기관은 “보조금의 관리에 관한 법률” 및 “고령자친화기업 운영안내” 등 보조금 사업 수행과 관련한 법 규정을 준수하여야 하며 이를 위반 할 경우 관련 규정에 의거하여 조치할 수 있음
- 사업의 관리 및 사업운영은 고령자친화기업 운영안내에 따르며, 기타 세부 내용은 한국노인인력개발원과 협의하여 진행 함

<붙임 1> 심사 및 선정 기준

<붙임 2> 고령자친화기업 예산편성 기준

<붙임 3> 고령자친화기업 공모신청서

□ **심사 및 선정 기준**

심사부문	심사항목	세부내용	배점(점)		
정량 평가 (60)	고용목표달성	<p>&lt;관리기간 내 고용 목표 달성도 평가&gt;</p> <p>· 산출식 = <math>\frac{\text{관리기간 중 고용 실적의 합}}{\text{관리기간 중 이행계약서상 고용 목표 인원의 합}}</math></p> <p>- [10점] 200%초과, [8점] 160%이상~200%미만, [6점] 120%이상~160%미만, [4점] 100%이상~120%미만</p>	10	20	
	인건비 누적 지급액	<p>&lt;지원금액 대비 인건비 지급률 평가&gt;</p> <p>· 산출식 = <math>\frac{\text{관리기간 중 신규 고용 인원 인건비 지급액의 합}}{\text{지원금 총액}}</math></p> <p>- [10점] 200%초과, [8점] 160%이상~200%미만, [6점] 120%이상~160%미만, [4점] 100%이상~120%미만</p>	10		
	기업 재무 건전성	<기업건전성 : 부채비율(5점)>	<p>· 산출식 : 전년도 (부채총계*100/자본총계)</p> <p>- [5점] 80%미만, [4점] 80%이상~100%미만, [3점] 100%이상~130%미만, [2점] 130%이상</p>	5	20
		<기업건전성 : 유동비율(5점)>	<p>· 산출식 : 전년도 (유동자산*100)/유동부채)</p> <p>- [5점] 150%이상, [4점] 100%이상~150%미만, [3점] 50%이상~100%미만, [2점] 50%미만</p>	5	
		<기업건전성 : 매출액 증가율(5점)>	<p>· 산출식 : (당기매출액-전기매출액) *100/전기매출액)</p> <p>- [5점] 20% 이상, [4점] 10%이상~20%미만, [3점] 3%이상~10% 미만, [2점] 3%미만</p>	5	
<기업건전성 : 매출액 영업이익률 (5점)>		<p>· 산출식 : 전년도 (영업이익*100)/매출액</p> <p>- [5점] 9%이상, [3점] 6%이상~9%미만, [1점] 3%이상~6%미만, [1점] 3%미만</p>	5		
고령자 고용인원	<p>&lt;고령자 고용유지 노력 평가&gt;</p> <p>· 산출식 : 60세이상 고용인원(공모 신청일 기준)/고령자 업종별 기준고용율에 따른 고용인원</p> <p>- [20점] 200%초과, [18점] 160%이상~200%미만, [16점] 120%이상~160%미만, [14점] 100%이상~120%미만</p>	20	20		
정성 평가 (40)	사업 적합성	<p>· 사업내용(사업의 적합성, 노인업무 적합성, 시장경쟁력확보 가능성), 사업효과(고용창출효과, 지역사회 파급 및 인식 개선) 등 평가</p>	40	40	
감점 지표	운영지침 준수여부	<p>· 현장점검 위반사항 행정조치 처분 여부 (1회당 각 감점 시행, 위반조치 3회 시 감점 3회 시행)</p> <p>※ 행정적 시정 : -1점, 주의 : -3점</p>	-		
<b>총 계</b>			<b>100</b>		

**고령자친화기업 예산편성 기준**

비목	세 목	편성 기준
인건비	인건비* (사회보험 포함)	- 기업 운영에 필요한 전문(관리)인력 인건비
사업비	임차비**	- 고령자의 작업 및 편의 증진을 위한 부동산 임차에 관한 경비(월세) - 고령자 고용유지 및 확대, 편의증진을 목적으로 하는 시설 및 장비의 임차에 관한 경비(리스비용)
	시설투자비	- 고령자의 적합 작업 설비 및 편의 증진을 위한 목적의 시설투자비 및 이에 필요한 수용비, 수수료, 감정료 등
	자산취득비	- 고령자 적합 작업장비 및 편의증진을 목적으로 하는 자산 구입 및 리스 비용 ※ 차량은 가급적 리스로 처리
	교육·훈련비	- 전문인력 양성 및 종사자 교육훈련 사업 수행을 위하여 직접적으로 소요되는 경비(전문교육 수강료, 경영스쿨 참가비 등)
	홍보활동비	- 신문, 방송, 홈페이지 등을 통한 해당 사업 또는 사업단 홍보에 소요되는 비용(고령자 채용광고 포함)
	사회보험료	- 사회보험료 기업부담금에 한해 집행
관리 운영비***	공공요금	- 전기료, 수도요금, 전화요금, 우편 요금 등 공공요금
	여비(국내)	- 사업 참여인력의 출장경비(공무원여비규정에 준함)
	기타 경비	- 사무용 비품 및 집기 등 - 보고서 등 인쇄비용 - 사업 추진을 위한 내.외부 회의비용 - 기타 사업 수행을 위한 경비 등

\* 총 지원예산의 30% 이내 편성가능(보조금 : 최대 월 200만원, 대응투자금 : 최대 월 300만원)

\*\* 건물 임차 시 보증금 및 권리금 제외

\*\*\* 총 지원예산의 10% 이내에서 편성·집행 가능

**붙임 3**

**고령자친화기업 공모 신청서**

**I. 고령자친화기업 공모신청서**

접수번호

사업유형  인증형  기타(중장년부및자자체 투자등)

**고령자친화기업 공모신청서**

사업명	※ 제안 사업명 적시(사업내용을 함축적으로 표현/10자 이내)				
기업명	※ 공모 신청기관(기업, 법인)명 적시				
대응투자기관명	※ 대응투자기관(기업)명 적시, 없을 경우 공란 처리				
사업예산	보조금	금	원정 (₩ 원)		
	대응투자	현금	원정 (₩ 원)		
		현물	원정 (₩ 원)		
	총사업액	금	원정 (₩ 원)		
고용 인원 현황		업종 : (기준 고용률 : %) 전체 근로자 : 명 만60세 이상 근로자 : 명 (전체근로자의 %)			
대표기관 (기업)	기관명			설립일자	
	대표자 성명	생년월일	1900.1.1.	고령자 창업 가점 유무	유 / 무
	전 화			F A X	
	e-mail	※ 기관(기업) 메일 주소 작성			
	사업총괄 책임자	성명	직위	연락처	
	주소				

년 월 일

(대표)기업명 :

(인)

※ 첨부 서류

- 1. 서약서 1부
- 2. 사업계획서 1부 . 끝.

한국노인인력개발원장 귀하

## II. 고령자친화기업 서약서

# 서약서

고령자친화기업 신청 관련 서류를 제출함에 있어 다음 사항에 대해 허위 사실이 발견될 경우에는 지원취소 및 향후 고령자친화기업에 대한 참여 제한 등의 처분을 감수할 것임을 서약합니다.

1. 제반 현황자료가 년 월 일 현재 해당사항에 대하여 정확하게 작성한다.
2. 신청서에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니한다.
3. 본 기관(기업)은 사업과 관련하여 요청되는 자료 및 문의사항에 대해서 성실히 협조한다.
4. 본 기관(기업)은 사업에 참가함에 있어 철저한 사전준비 및 사업계획에 따른 진행으로 소기의 성과(목적)를 달성하기 위하여 적극 노력한다.

년 월 일

대표기관(기업)명 :

(인)

한국노인인력개발원장 귀하

### III. 고령자친화기업 사업계획

접수번호

-



2023년 고령자친화기업

사업계획서 및 제출서류

2023. 00.

(주)OOO

**2023년 고령자친화기업 사업계획서**

○○○○○○○○

**2023. 00. 00**

**신청기업(기관)명**



## 1. 사업 목적 및 인프라 현황

- 휴먼명조, 15pt
  - 휴먼명조, 15pt
    - \* 맑은 고딕, 13pt

○

-

※ (착안사항) 상품 및 서비스 개발능력(자체개발·생산설비 보유, 사업화 관련 전담부서 보유여부 등), 전문인력(자격)확보 및 관련기술 보유(운영인력 전문성, 보유기술 등), 사업화 인프라 보유(사업화를 위한 협력기관 및 인프라 구축 활용성 등) 등에 관해 구체적으로 기술

## 2. 사업 내용

- 휴먼명조, 15pt
  - 휴먼명조, 15pt
    - \* 맑은 고딕, 13pt

○

-

※ (착안사항) 사업내용 적합성(사업의 타당성, 구체성, 사업계획과의 부합성 등), 노인업무 적합성(노동강도, 기술난이도, 대인관계 등), 시장경쟁력 확보 가능성(경쟁력 확보 여부 및 경쟁우위 요소, 사업수요의 지속성 등) 등에 관해 구체적으로 기술

## 3. 성과목표 및 노인인력 활용 계획

- 성과목표

구분	고용 인원(명)				월 평균 급여(천원)				매출액(천원)			
	'23	'24	'25	'26	'23	'24	'25	'26	'23	'24	'25	'26
60세 이상												

○ 노인인력활용 계획

구분	업무 및 역할	창출인원(명)

#### 4. 사업 효과성 및 기대효과

○ 휴먼명조, 15pt

- 휴먼명조, 15pt

\* 맑은 고딕, 13pt

○

-

※ (착안사항) 고용창출 효과(신규 고용창출 가능성, 수익창출을 통한 고용유지 등), 추가 연계사업 확대가능성(폭 넓은 전후방 연관사업, 파급효과 등), 지역사회 파급 효과 및 인식개선(사회문제해결, 고령자 인식개선 및 커뮤니케이션 통로 다양화 등) 등에 관해 구체적으로 기술



### 1. 사업비 총괄 현황

(단위 : 원)

구 분			2023년
총사업비			
집행계획	인건비	전문(관리)인력	
	사업비	임차비	
		시설투자비	
		자산취득비	
		사회보험료	
		교육 및 훈련비	
		홍보·마케팅비	
	⋮		

\* 지원금액의 10% 이내에서 집행 가능

### 2. '23년 보조금 집행 개요

(단위 : 원)

비목	세목	세세목	금액	산출내역
	총 계			
인건비	소계			
사업비	소계			
관 리 영 비	소계			